

Profil_T_S.R._ID-Nr. 19

| | | |
|--------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| Letzte Tätigkeit: | Pförtner / Fuhrparkverwaltung | |
| | von: 2006 | bis: 30.06.2019 |

| Angaben zu Ihrem Profil: Berufliche Aus- und Weiterbildung | | | | | |
|---|------------|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Zeitraum | | Ausbildungsstätte | Ausbildung als | Abschluss | |
| Von | bis | (Institution bzw. Unternehmen, Ort) | (Bezeichnung) | Ja | Nein |
| 01.09.1974 | 31.08.1977 | Aschaffenburg | Groß- und Außenhandelskaufmann | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Angaben zu Ihrem Profil: Qualifikationen | | | |
|---|-----|----------------------|---|
| Zeitraum | | Weiterbildungsstätte | Qualifikation/Gültigkeitsdauer |
| von | bis | (Name, Ort) | (Bezeichnung Zertifikat, Lizenz – gültig bis) |
| | | | |

| Meine Fähigkeiten – berufliche Kenntnisse, Fertigkeiten, Erfahrungen (z.B. Schwerpunkte der letzten beruflichen Tätigkeiten) | Grund- kenntnisse | Erweiterte Kenntnisse | Experten- kenntnisse |
|---|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Telefonzentrale und Telefonvermittlung | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fuhrparkverwaltung: Ausgabe der Fahrzeugpapiere, Erstellung von Mietverträgen für externe Mietfahrzeuge | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Organisation der Wartungstermine der Firmenfahrzeuge | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Schließanlagen-Verwaltung | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Zufahrts- und Zutrittskontrollen der externen Lieferanten und Besucher | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Meine Fähigkeiten – IT Kenntnisse (z.B. Office- oder Grafikprogramme, Branchensoftware usw.) | Grund- kenntnisse | Erweiterte Kenntnisse | Experten- kenntnisse |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Word und Excel | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Meine Fähigkeiten – Lizenzen, Weiterbildungen, Zertifikate (z. B. Ausbildereignungsprüfung, Gefahrgutschein, Schweißerschein) | Erworben am | Gültig bis |
|--|----------------|---------------|
| Ersthelfer | | 03/2021 |