

Profil_D_P.N._ID 46

| | | |
|--------------------------|---------------------------------|--------------|
| Letzte Tätigkeit: | Kundenbetreuung Vertrieb | |
| | von: 02/1997 | bis: 11/2018 |

| Angaben zu Ihrem Profil: Berufliche Aus- und Weiterbildung | | | | | |
|---|------------|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Zeitraum | | Ausbildungsstätte | Ausbildung als | Abschluss | |
| von | bis | (Institution bzw. Unternehmen, Ort) | (Bezeichnung) | Ja | Nein |
| 01.09.1994 | 14.02.1997 | Laufach | Kauffrau für Bürokommunikation | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 01.10.1998 | 07.10.2000 | IHK Aschaffenburg | Sekretariatsfachkauffrau | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Angaben zu Ihrem Profil: Qualifikationen | | | |
|---|-----|----------------------|---|
| Zeitraum | | Weiterbildungsstätte | Qualifikation/Gültigkeitsdauer |
| von | bis | (Name, Ort) | (Bezeichnung Zertifikat, Lizenz – gültig bis) |
| | | | |

| Meine Fähigkeiten – berufliche Kenntnisse, Fertigkeiten, Erfahrungen (z.B. Schwerpunkte der letzten beruflichen Tätigkeiten) | Grund- kenntnisse | Erweiterte Kenntnisse | Experten- kenntnisse |
|---|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Selbständiges Bearbeiten von Kundenanfragen, Erstellen von Angeboten, Preiskalkulationen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Analysieren der Kundenforderungen in enger Abstimmung mit den Fachabteilungen | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Auftragsbearbeitung, Überwachung und Liefereinplanung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Abwicklung von Seefracht- und Luftfrachtsendungen | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Entgegennahme und Bearbeitung von Reklamationen | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Telefonische Kundenbetreuung | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Erstellung von Preisvergleichen | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Dokumentenerstellung (z.B. Ursprungszeugnisse, Werkszeugnisse etc.) | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Meine Fähigkeiten – IT Kenntnisse (z.B. Office- oder Grafikprogramme, Branchensoftware usw.) | Grund- kenntnisse | Erweiterte Kenntnisse | Experten- kenntnisse |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Word, Excel | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Abas ERP | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PowerPoint | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Meine Fähigkeiten – Lizenzen, Weiterbildungen, Zertifikate (z. B. Ausbildereignungsprüfung, Gefahrgutschein, Schweißerschein) | Erworben am | Gültig bis |
|--|----------------|---------------|
| | | |